



**VERBALE CONSIGLIO 2025**

Mandato 2022/2026

Verbale n. 3

Seduta Consiliare

15.03.2025

L'anno duemila venticinque, del 15 marzo, presso la Sala Fiorella Cava, all'interno della sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali, sita a Napoli alla Via Amerigo Vespucci, con prot. n. 2242 del 07.03.2025, è stato convocato dalle ore 9.30 il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania, in modalità mista per discutere i punti di cui all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione Verbale Precedente Seduta del 24.02.2025;**
- 2) Subentro Consigliere Alessio Ruggiero;**
- 3) Ratifica nuovo logo;**
- 4) Nomina RUP (manifestazione di interesse concorso per funzionario amministrativo);**
- 5) Approvazione verbale iscrizioni, Cancellazioni e trasferimenti;**
- 6) Ratifica lavori commissioni e condivisione lavori Gruppo Salute;**
- 7) Ridefinizione delle Commissioni Consiliari**
- 8) Chiusura sede vacanze Pasquali**
- 9) Comunicazione del Presidente;**
- 10) Eventuali e varie.**

Risultano presenti presso la sede:

- *Pirozzi Sissj Flavia,*  
*Izzo Clementina, Grimaldi Carmela, Antonio Sola, Anna Ansalone.*

Risultano presenti in modalità da remoto:

- *Gaetano Malerba, Papa Raffaele, Izzo Anna, Francesca Ascione, Di Fusco Emilio*

Risultano assenti :

- *Carfora Stella Pasqualina (assente giustificata), Di Lieto Maria (assente giustificato), Pisano Dea Demian (assente giustificata), Di Matteo Barbara (assente giustificata).*

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione alle ore 09:58.

Verbalizza, in assenza del Consigliere Segretario Di Lieto Maria, il Consigliere Sola Antonio.

Si passa al punto 1 all'O.d.g.

### Punto 1 OdG – Approvazione Verbale precedente seduta consiliare 24.02.2024

In riferimento al primo punto dell'OdG la Presidente Pirozzi chiede l'approvazione del verbale del 24.02.2025 letto nel corso della seduta consiliare e trasmesso via PEC ai Consiglieri. Non essendo pervenute richieste di integrazioni il Presidente procede alla votazione per l'approvazione del verbale.

Voti favorevoli: *Pirozzi Sissj Flavia, Izzo Clementina, Grimaldi Carmela, Antonio Sola, Anna Ansalone, Gaetano Malerba, Papa Raffaele, Izzo Anna, Francesca Ascione*

Il Consigliere *Di Fusco* approva il verbale fino al punto in cui era presente.

*Il Consiglio prende atto, vota e delibera il verbale della seduta consiliare del 24.02.2025.*

Si passa al punto 2 all'OdG

### Punto 2 OdG – Subentro Consigliere Alessio Ruggiero

A seguito delle dimissioni in qualità di Consigliere della collega dott.ssa Panico Gilda, nella precedente seduta consiliare del 24.02.2024, si è proceduto alla surroga del primo non eletto della sez. A, che risulta essere la dott.ssa Domenica Pontoriero.

Con nota n. 1890 del 26/02/2025 si è proceduto a richiedere alla suddetta preventiva accettazione dell'incarico; la stessa, con nota protocollo in Entrata n. 2057 del 04.03.2025, ha comunicato formalmente la rinuncia alla nomina di consigliere in surroga.

Con nota Prot. in Uscita n. 2136 del 05.03.2025, si è proceduto a richiedere al successivo eletto della sezione A, che risultava essere il dott. Alessio Ruggiero, preventiva accettazione dell'incarico.

Considerato che in data 06.03.2025 protocollata con nota n. 2161, il collega Ruggiero ha comunicato la sua volontà di assumere la carica di Consigliere del CROAS Campania; il Consiglio prende atto della rinuncia della collega Domenica Pontoriero e si procede ad accogliere nel subentro il Consigliere Alessio Ruggiero.

Si passa al punto 3 all'OdG

### Punto 3 OdG – Ratifica nuovo logo

Il Presidente comunica che il Consiglio Nazionale ha deliberato l'aggiornamento dei loghi realizzati per tutti i Consigli Territoriali. Dal logo è stata cassata la parola "degli" prima delle parole "Assistenti Sociali". Con questa modifica non si è tolta solo una preposizione ma si è espressa una precisa intenzione, ossia quella di raccontare al meglio la nostra grande comunità professionale, una comunità in gran parte femminile, orgogliosa e fiera della sua peculiarità che crede nell'inclusione e nella difesa della diversità.

Si provvede a video-proiettare il nuovo logo per la visione condivisa con tutti i Consiglieri presenti.

Il Presidente chiede di ratificare l'aggiornamento del logo istituzionale del Consiglio Territoriale e CTD della Campania.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti l'aggiornamento del logo del CROAS e del CTD Campania*

Il presente punto discusso e deliberato viene letto nel corso della seduta consiliare.

Si passa al punto 4 all'OdG

#### **Punto 4 OdG–Nomina RUP (manifestazione di interesse concorso per funzionario amministrativo)**

Prende la parola il presidente Pirozzi, la quale comunica che a seguito di richiesta parere al Consulente Tempesta in merito ad eventuali incompatibilità o conflitto di interesse reale e potenziale di alcuni membri della Commissione nominata per il Concorso (come emerso nel Consiglio del 24.02.2025) di cui al punto in oggetto con la figura della Presidente di questo Consiglio e verificata la non presenza di tali incompatibilità/conflitto di interesse di cui sopra, vi è la possibilità di procedere al Concorso, come da parere acquisito formalmente agli atti.

Il Consigliere Papa si scollega dal link online ed entra in seduta in presenza alle ore 10:28. Il Presidente chiede, al fine di procedere con gli atti consequenziali, la nomina di un nuovo RUP per il concorso *de quo* e propone di individuare il Consigliere Papa, previa sua accettazione. Il Consigliere Papa si rende disponibile a ricoprire tale ruolo.

Dalla data odierna, ogni atto inerente alla procedura in corso verranno condivisi con il nuovo RUP.

Si passa ai voti:

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti.*

Il presente punto discusso e deliberato viene letto nel corso della seduta consiliare.

Si passa al punto 5 all'OdG

#### **Punto 5 OdG – Approvazione verbale iscrizioni, Cancellazioni e trasferimenti**

La Presidente Pirozzi comunica la necessità di provvedere alle istanze di iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti pervenute negli ultimi giorni

Il Consigliere Sola, sostituto del Consigliere Segretario Di Lieto, dà lettura del verbale 3/2025 del 14.03.2025 delle Iscrizioni, Cancellazioni, Trasferimenti che viene video proiettato.

Risultano pervenute:

ISCRIZIONI SEZIONE A	3
ISCRIZIONI SEZIONE B	2
CANCELLAZIONI	1
NULLAOSTA AL TRASFERIMENTO	5
CANCELLAZIONI PER TRASFERIMENTO	7
RICHIESTA NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO	3
ATTESA RCHIESTA NULLA OSTA	2
ACCERTAMENTO DI RESIDENZA	6

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità il verbale n.3/2025 delle Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.*

La verbalizzazione del presente punto è proiettata e letta nel corso della seduta Consiliare.

Si passa al punto 6 all'OdG

#### **Punto 6 OdG – Ratifica lavori commissioni e condivisione lavori Gruppo Salute**

Il Presidente comunica che il 5 marzo si è avuta la prima riunione del "Gruppo CROAS Salute" per l'anno 2025. Prende la parola il Vicepresidente Sola, Referente del Gruppo CROAS Salute, il quale condivide con il Consiglio i lavori e dà lettura del verbale n. 1 del 05.03.2025.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti i lavori del Gruppo Salute, verbale n. 1/2025 del 05.03.2025.*

Per la Commissione Revisione Albo prende la parola il Consigliere Di Fusco, il quale comunica che in data 12.03.2025 sono stati ripresi i lavori della Commissione e procede a leggere il verbale video-proiettato n. 1/2025 del 12.03.2025.

Sulla questione morosità, questione posta all'attenzione di tutto il Consiglio, si riportano gli articoli del Regolamento di riscossione dei contributi annuali del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Social, nello specifico artt. 5-6-7, di seguito riportati:

#### **Art. 5**

#### **GESTIONE DELLE MOROSITÀ**

*1. Il mancato pagamento, anche parziale, della quota di iscrizione annuale entro il termine del 31 Marzo comporta l'avvio di procedure amministrative e, ove ne sussistano le condizioni, l'adozione di misure disciplinari nonché la comminazione di sanzioni verso i soggetti inadempienti.*

2. Il credito derivante dall'obbligo di pagamento della quota di iscrizione all'Ordine, rientra nella categoria dei crediti aventi prescrizione quinquennale, ex art. 2948 C.C. punto 4, salvo il compimento di atti idonei a interrompere il suddetto termine, ai sensi dell'art. 2943 C.C.

3. In occasione della prima seduta utile del CROAS, successiva alla data di scadenza per il pagamento del contributo annuo, il Consiglio delibera l'inoltro di un sollecito bonario di pagamento, quale primo passaggio formale di interazione con l'iscritto in relazione al procedimento di gestione del mancato pagamento della quota annuale di iscrizione. Il sollecito bonario di pagamento viene inserito, come avviso generale privo dell'indicazione dei nominativi degli iscritti interessati, anche nel sito internet del CROAS. Tale avviso deve intendersi come comunicazione universale e sufficiente a garantire adeguata informazione agli iscritti circa l'adozione, da parte del CROAS, del primo passaggio formale di interazione con gli iscritti inadempienti in relazione al procedimento di gestione del mancato pagamento della quota annuale di iscrizione.

4. Il sollecito di pagamento è inoltrato all'iscritto e pubblicato nelle forme di cui al comma 3 entro i 30 giorni (solari) successivi la seduta di Consiglio.

5. In occasione della prima seduta utile del CROAS successiva alla decorrenza dei termini di adozione del sollecito bonario di cui al comma 4, viene deliberata, per ogni singola posizione, una diffida ad adempiere. Nella diffida ad adempiere si riporta, fra le altre cose, il termine temporale, stabilito in 30 giorni (solari) dalla data di ricevimento della medesima diffida, decorso il quale l'iscritto inadempiente verrà dichiarato formalmente moroso qualora l'importo dovuto non risulti integralmente saldato.

6. La comunicazione tramite la quale il CROAS ha adottato il provvedimento di diffida ad adempiere per gli iscritti inadempienti viene inserita, quale avviso generale privo dell'indicazione dei nominativi degli iscritti interessati, anche sul sito istituzionale. Tale avviso deve intendersi come comunicazione universale e sufficiente a garantire adeguata informazione agli iscritti circa l'adozione, da parte del CROAS, del secondo passaggio formale di interazione con gli iscritti in relazione al procedimento di gestione del mancato pagamento della quota annuale di iscrizione. La diffida di pagamento è inoltrata all'iscritto e pubblicata nelle forme di cui al precedente periodo entro i 30 giorni (solari) successivi la seduta di Consiglio.

7. Entro il 30 settembre, ciascun CROAS è tenuto a trasmettere al CNOAS:

- a. il prospetto allegato 1;
- b. la delibera riepilogativa della situazione di morosità;
- c. le singole delibere degli iscritti dichiarati morosi.

8. Il CROAS di riferimento, una volta accertata la condizione di morosità dell'iscritto, provvede al recupero degli importi dovuti annualmente attraverso il supporto del soggetto deputato alla riscossione, nei modi previsti dai successivi accordi e in conformità con gli specifici accordi operativi intercorrenti con l'agente della riscossione.

9. I costi di segreteria relativi alle comunicazioni inerenti al procedimento disciplinato nel presente regolamento sono addebitati all'iscritto, secondo la quantificazione operata da ciascun CROAS con apposita deliberazione.

#### **Art. 6**

#### **EFFETTI DEL MANCATO PAGAMENTO DELLA QUOTA**

1. In caso di mancato pagamento della quota annuale non si darà corso al trasferimento dell'iscritto ad altro Ordine Regionale (o interregionale) fino al ripristino delle condizioni di adeguatezza al fine di consentire, all'Ordine territoriale subentrante di procedere con una iscrizione senza vincoli.

#### **Art. 7**

#### **SOSPENSIONE AMMINISTRATIVA**

1. Ai sensi dell'art. 82 del Codice deontologico, il mancato pagamento della quota associativa all'Ordine per due annualità consecutive comporta la sospensione, in via amministrativa, dall'esercizio della professione fino alla regolarizzazione della posizione dell'iscritto, previa diffida.

2. Verificata la sussistenza della condizione di mancato pagamento della quota associativa all'Ordine per due annualità consecutive, viene trasmessa all'iscritto una diffida ad adempiere e regolarizzare la propria posizione, assegnando ad esso un termine pari a 30 giorni solari decorrenti dal ricevimento della diffida. Nella seduta immediatamente successiva alla decorrenza del predetto termine, accertato il perdurare dell'inadempimento, il CROAS delibera la sospensione dell'iscritto.

3. Tale atto di sospensione amministrativa rimane efficace fino a quando non viene adottata la delibera di revoca della sospensione, dopo aver verificato il pagamento di tutti gli importi dovuti, comprese le spese accessorie ad ogni titolo o degli interessi, se dovuti.

4. Il provvedimento di sospensione amministrativa è annotato sull'Albo e, ai sensi dell'art. 82 del Codice Deontologico degli assistenti sociali, ne è data immediata comunicazione al datore di lavoro, se presente, e all'Autorità Giudiziaria quando previsto dalla legge.

5. L'adozione del provvedimento di sospensione non fa venire meno, in ogni caso, l'obbligo del versamento dei contributi da parte dell'iscritto sospeso, i conseguenti doveri di riscossione degli stessi da parte del Consiglio dell'Ordine, anche in via coattiva a mezzo ruolo, nonché il relativo versamento al CNOAS delle somme ad esso dovute.

Nella prima fase, diviene necessario reperire tutte le informazioni utili al rintraccio di tutti i colleghi risultanti morosi o in situazione di inadempienza nella formazione continua e/o nella creazione di una pec personale. La Commissione revisione Albo ha già predisposto un calendario di incontri e la Presidente chiede alla Commissione di comunicare le azioni da intraprendere, nonché di approntare una bozza di comunicazione da inviare a tutti gli iscritti in stato di morosità e/o inadempienza. Si chiede, inoltre, ai Consiglieri di dare la disponibilità a supportare la Commissione Revisione Albo nell'attuazione dei lavori di cui sopra. I

Consiglieri Papa, Ruggiero, Grimaldi e Izzo Clementina danno la propria disponibilità nell'attività di supporto dei lavori di Commissione.

La Tesoriera Ansalone comunica che per le attività di cui sopra i Consiglieri avranno i rimborsi previsti come da regolamento.

Il Presidente Pirozzi richiama tutti i Consiglieri all'impegno da manifestare in ordine alla carica che ricoprono, così come previsto dal Regolamento di Funzionamento CROAS.

Il Consiglio si interrompe per una pausa di 15 minuti.

La seduta riprende alle ore 11:28

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti i lavori della Commissione Revisione Albo, verbale n. 1/2025 del 12/03/2025. Il Consigliere Malerba, all'atto della votazione, risulta assente.*

Per la Commissione Formazione Accreditementi ed Esoneri prende la parola la Consigliera Ascione che descrive sinteticamente i lavori della Commissione, il Segretario proietta e dà lettura del verbale nr 4/2025 seduta di commissione del 13/03/2025.

In riferimento ai due bandi elaborati, "Esami di Stato 2025" e "Tirocini di Adattamento" si prevede la pubblicazione sul sito CROAS con aggiornamento logo, dando una tempistica di presentazione delle domande pari a 15 giorni, invece dei trenta previsti dai bandi elaborati, a far data da mercoledì 19.03.2025. La segreteria provvederà alla rettifica dei due testi e alla pubblicazione.

In tale seduta si richiede, inoltre, anche l'approvazione di n. 3 eventi proposti da alcuni Consiglieri CROAS, rimasti in sospeso, e nello specifico:

- Contro/Incontro "Il Valore trasformativo della Mediazione Familiare", con l'attribuzione di n. 2 crediti;
- Presentazione Dossier 2024 sulle povertà "Immensa-mente. Esperienze di cura delle povertà del territorio diocesano", con l'attribuzione di n. 2 crediti;
- Presentazione del libro "Il dovere di stare accanto", con l'attribuzione di n. 3 crediti;

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti i lavori della Commissione Formazione Accreditementi ed Esoneri, verbale n. 4/2025 del 13.03.2025.*

Per la commissione Tecnico Finanziaria prende la parola il Tesoriere Consigliera Anna Ansalone, la quale comunica che in data 11.03.2025 sono ripresi i lavori della Commissione e si passa alla video-proiezione del verbale n. 2 del 11.03.2025.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti i lavori della Commissione Tecnico Finanziaria, verbale n. 2/2025 del 11/03/2025.*

La verbalizzazione del presente punto è proiettata e letta nel corso della seduta Consiliare

Si passa al punto 7 all'OdG

## Punto 7 OdG – Ridefinizione delle Commissioni Consiliari;

Il Presidente comunica che occorre ridefinire, dopo una prima definizione effettuata nel mese di gennaio, le composizioni delle Commissioni Consiliari per un più funzionale e pronto svolgimento dei lavori.

È stata condivisa con i consiglieri uno schema di sintesi dell'attuale situazione della composizione delle Commissioni e delle deleghe CROAS Nazionali e Regionali

### COMMISSIONE COMUNICAZIONE (Del 216/24)

Referente: Pirozzi Sissj Flavia

Vice Referente: Ansalone Anna

Segretario: Di Fusco Emilio

### COMMISSIONE ETICA (Del 9/2023)

Referente: Izzo Anna

Vice Referente Di Matteo Barbara

Segretario Di Fusco Emilio

Componente Ascione Francesca

Componente Sannino Federica

### COMMISSIONE FORMAZIONE (Del 214/24)

Referente Carfora Stella

Vice Referente Ascione Francesca

Segretario Izzo Clementina

### COMMISSIONE POLITICHE SOCIALI (Del 4/24)

Referente Grimaldi Carmela

Vice Referente Ascione Francesca

Segretario Sola Antonio

Componente Di Lieto Maria

Componente Ansalone Anna

### COMMISSIONE TECNICO FINANZIARIA (Del 215/24)

Referente Ansalone Anna

Vice Referente Izzo Clementina

Segretario Pisano Dea

### COMMISSIONE REVISIONE ALBO (del 216/24)

Referente Di Lieto Maria

Vice Referente Di Fusco Emilio

Segretario Pisano Dea

**GRUPPO LAVORO STRAORDINARIO REVISIONE REGOLAMENTO:**

Ansalone Anna, Di Lieto Maria, Carfora Stella

**GRUPPO DI LAVORO SICUREZZA SUL LAVORO**

Carfora Stella, Izzo Clementina, Ascione Francesca (Del 111/2024)

**RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, R.P.C.T. : P. Stella Carfora (Del 5/2025)**

**REFERENTE CROAS PER LA COMMISSIONE PARE OPPORTUNITÀ PRESSO L'ORDINE DEGLI PSICOLOGI : Gaetano Malerba (del 8/2025)**  
**Referente Tirocini di Adattamento: Malerba Gaetano**

**DELEGHE NAZIONALI**

Osservatorio Deontologico Nazionale:	Izzo Anna (Del 1/2023)
Tavolo Nazionale Società tra Professionisti Libera Professione:	<u>Starita Saria</u> (Del 66/2023)
Tavolo Dimissioni Protette :	Sola Antonio (Del 70/2023)
Tavolo Minori:	Ascione Francesca (Del 72/2023)
Tavolo Nazionale Coordinamento e Partecipazione:	Pirozzi Sissj Flavia (Del 102/2024)
Tavolo Nazionale Giustizia :	Di Lieto Maria (del 26/2024)
Referente Tirocini di Adattamento:	Malerba Gaetano (del 86/2024)

Il Tesoriere Ansalone propone una modifica dei nominativi di alcuni consiglieri all'interno delle Commissioni, poiché si denota una mancanza di partecipazione di alcuni di essi ai lavori delle varie Commissioni.

La Consigliera Izzo Anna, avendo portato a termine i lavori della Commissione Etica con la produzione del report di esito del lavoro svolto, richiede le dimissioni dalla Referenza di Commissione Etica, dando la propria disponibilità a partecipare ai lavori della Commissione Revisione Albo. La Consigliera Grimaldi e il Presidente Pirozzi chiedono alla Referente Izzo A. di proseguire il proficuo lavoro portato avanti finora, al fine di garantire un prosieguo delle attività di Commissione. La Consigliera Izzo A. dà la propria disponibilità per un ulteriore prosieguo delle attività, con la creazione dell'evento di presentazione del report realizzato dalla Commissione Etica.

In Consiglio si discute la chiusura della Commissione Comunicazione, poiché il Consiglio dispone di un *Social Media Manager* con tali funzionalità, nonché l'UdP che lavora nella condivisione di contenuti.

Dopo attenta discussione, si procede alla nuova definizione delle Commissioni, di seguito riportate:

In riferimento alla Commissione Formazione, Vista la mole di lavoro in carico ad essa, si propone di far restare la composizione di n. 3 membri, con la calendarizzazione di due incontri

mensili, al fine di rendere più agevole il lavoro della Commissione stessa.

#### COMMISSIONE FORMAZIONE

Referente Carfora Stella  
Vice Referente Ascione Francesca  
Segretario Izzo Clementina

#### COMMISSIONE REVISIONE ALBO

Referente Di Lieto Maria  
Vice Referente Di Fusco Emilio  
Segretario Pisano Dea  
Componente Izzo Anna  
Componente Papa Raffaele

#### COMMISSIONE ETICA

Referente: Izzo Anna  
Vice Referente Ruggiero Alessio  
Segretario Di Matteo Barbara

#### COMMISSIONE POLITICHE SOCIALI

Referente Grimaldi Carmela  
Vice Referente Malerba Gaetano  
Segretario Sola Antonio  
Componente Ruggiero Alessio  
Componente Di Lieto Maria

#### COMMISSIONE TECNICO FINANZIARIA

Referente Ansalone Anna  
Vice Referente Izzo Clementina  
Segretario Pisano Dea

Il Consigliere Papa dà la propria disponibilità a subentrare all'interno di tale Commissione, nel caso qualcuno dei membri voglia lasciare i lavori della suddetta Commissione.

Per quanto concerne i Gruppi di Lavoro individuati, si propone di confermare tutti i membri già previsti da precedenti deliberazioni.

In riferimento alle deleghe nazionali si confermano le seguenti deleghe:

Osservatorio Deontologico Nazionale: Izzo Anna (Del 1/2023)  
Tavolo Dimissioni Protette : Sola Antonio (Del 70/2023)  
Tavolo Minori: Ascione Francesca (Del 72/2023)

Tavolo Nazionale Giustizia : Di Lieto Maria (del 26/2024)  
Referente Tirocini di Adattamento: Malerba Gaetano (del 86/2024)

Ai presenti tavoli si aggiungono le seguenti deleghe:

Tavolo Università e Ricerca: consigliere Grimaldi Carmela, già partecipante al primo incontro nel mese di gennaio 2025

Tavolo Disabilità: consigliere Sola Antonio, già partecipante al primo incontro.

Per quanto concerne i Tavoli “Tavolo Nazionale Società tra Professionisti Libera Professione” e “Tavolo Nazionale Coordinamento e Partecipazione”, gli stessi sono sospesi in attesa di ridefinizione.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all’unanimità dei presenti.*

La verbalizzazione del presente punto è proiettata e letta nel corso della seduta Consiliare

Si passa al punto 8 all’OdG

### **Punto 8 OdG – Chiusura sede vacanze Pasquali**

Il Presidente propone la chiusura della sede CROAS, su richiesta informale dei dipendenti CROAS, nei giorni 22-23 e 24 aprile c.a. Si specifica che nel corso degli anni è stata sempre prevista una chiusura della sede nei periodi intercorrenti le festività natalizie e pasquali.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all’unanimità dei presenti*

La verbalizzazione del presente punto è proiettata e letta nel corso della seduta Consiliare

Si passa al punto 9 all’OdG

### **Punto 9 OdG – Comunicazione del Presidente**

Il Presidente comunica quanto segue:

- Approvata convenzione Agenzia Entrate, per anni 3, si è in dirittura di arrivo la chiusura dell’atto amministrativo previsto;
- Avuto contatto telefonico con il collega Andrea Di Fiore, per comunicare la realizzazione di n. 2 giornate formative, sul tema della Mediazione Familiare (27.03.2025), e sul tema del Social Work Day (31.03.2025), con sede di realizzazione a Sorrento; si chiede ai consiglieri eventuali disponibilità a presenziare ai due eventi a nome del Consiglio; non essendoci disponibilità da parte dei Consiglieri, si dà mandato ad individuare un collega esterno a rappresentare l’Ordine;
- Prossima settimana avrà inizio la Conferenza dei Presidenti ad Agrigento e la presidente Pirozzi presenzierà all’evento a nome del CROAS Campania;

- Il giorno 07.04.2025 si terrà il Convegno sulla Tutela dei Minori, come già deliberato in precedente consiglio, in collaborazione con l'intergruppo Parlamentare Sud/Aree interne, lo stesso intergruppo ha proposto ed organizzato una conferenza stampa in Parlamento a Roma per il giorno 03.04.2025 alle ore 14:30. Entro la fine della settimana prossima i consiglieri dovranno dare la propria disponibilità a partecipare a tale conferenza stampa.

All'atto delle comunicazioni del presidente, la consigliera Izzo Anna non risulta essere collegata.

Il Consigliere Di Fusco lascia la seduta alle ore 13:25.

Si passa al punto 10 all'ODG

## Punto 10 OdG – Eventuali e varie

Prende la parola la Consigliera Grimaldi, la quale propone una turnazione in presenza per il Consiglio dell'Ordine, al fine di garantire una presenza costante ed equilibrata durante le sedute del Consiglio stesso, proponendo l'adozione di un sistema di turnazione per la partecipazione in presenza. La stessa ritiene che questa soluzione possa migliorare l'organizzazione interna e rendere più agevole la partecipazione di tutti i consiglieri, senza rinunciare all'efficienza e alla rappresentatività del Consiglio. La consigliera Grimaldi propone, inoltre, la suddivisione in gruppi, al fine di garantire che a ogni seduta sia presente un numero adeguato di membri. Chi non è in turno per la presenza fisica potrà comunque partecipare anche in presenza, mantenendo l'efficacia del consiglio. I consiglieri Izzo A., Ascione e Di Fusco ribadiscono che non vi è la necessità della presenza fisica per lavorare bene, ma l'importante rimane essere produttivi al di là di essere in presenza oppure online.

*Non essendoci altri punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 13.31*

*Del che è redatto il presente verbale.*

Il presente atto è costituito di 12 pagine

Il Consigliere Verbalizzante  
*Antonio Sola*

La Presidente  
*Sissj Flavia Pirozzi*